

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 68»**

Клиническая ул., 19, Краснодар, 350042, тел. (861) 252 – 41 – 46

ИНН 2310069253, ОГРН 1022301616590

ПРИКАЗ

12.01.2026

№ 54/1

Об утверждении комплекса мер по противодействию коррупции

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 68» на 2026 год.
2. Утвердить план по недопущению незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) и репетиторства в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 68» на 2026 год.
3. Организовать материально-технические и штатные меры обеспечения противодействия и профилактики коррупции:
 - сформировать перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками;
 - разместить информационные листовки о мерах по противодействию профилактике коррупции;
 - взаимодействовать по всем вопросам противодействия и профилактики коррупции с учредителем учреждения.
4. Обучать и информировать работников о мерах по противодействию и профилактике коррупции:
 - специалисту в сфере закупок своевременно повышать квалификацию в рамках Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
 - провести общее собрание работников ДОО, с разъяснением основных направлений в области противодействия и профилактики коррупции, в том числе с разъяснением последствий и наказаний, предусмотренных за подкуп,

получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, халатность, злоупотребление служебным положением;

- провести разъяснительную работу с работниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как предложение дачи взятки или как просьба о дачи взятки;
- ознакомить сотрудников под роспись с документами, регламентирующими вопросы противодействия и профилактики коррупции;
- провести разъяснительную работу, направленную на формирование негативного отношения к дарению (получению) подарков работниками учреждения, в связи с их должностным положением, или в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей.

5. Предоставлять руководителю учреждения в установленном порядке и в установленные сроки сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

6. По истечении года проводить мониторинг об исполнении мероприятий, предусмотренных планом по противодействию коррупции по учреждению.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий

Н.Н.Рунова